

## **ANBI gegevens 2020 van de Baptisten Gemeente Vroomshoop**

**Naam:** Baptisten Gemeente Vroomshoop.  
Vrije Baptisten Gemeente, niet landelijk aangesloten.  
Nummer Kamer van Koophandel: 08222937

### **Post- of bezoekadres, contactgegevens**

Adres: Wingerd 10, 7681 JA Vroomshoop  
Telefoon: 0546-644159  
E-mail: [contact@baptistenvroomshoop.nl](mailto:contact@baptistenvroomshoop.nl)  
Website: [www.baptistenvroomshoop.nl](http://www.baptistenvroomshoop.nl)

### **RSIN/fiscaalnummer**

004171378

### **Bestuurssamenstelling/functie van bestuurders**

Het bestuur, de raad der gemeente bestaat, volgens de statuten, uit ten minste vijf personen, die uit en door de gemeente worden gekozen. Zij heten, al naar gelang van hun bediening: voorganger, die ook van elders beroepen kan worden, ouderling en diaken. De raad verdeelt onderling de functies en kiest een voorzitter, een waarnemend voorzitter, een secretaris, een waarnemend secretaris, een penningmeester en een waarnemend penningmeester, waarvan laatstgenoemde geen lid van de raad behoeft te zijn.

Namen van Bestuurders:

Omdat sprake is van een kerkgenootschap hoeven de namen niet gepubliceerd te worden.

### **Doelstelling en beleidsplan**

Zie het beleidsplan in bijlage 1.

### **Verslag uitgeoefende activiteiten**

Zie de jaarkroniek in bijlage 2, alsmede ook de activiteiten genoemd in het beleidsplan onder de "praktische uitvoering". Zie verder ook de website.

### **Beloningsbeleid**

De gemeente is sedert 1 september 2017 vacant geweest. Per 1 januari 2021 heeft de gemeente weer een fulltime voorganger. Het salaris is gebaseerd op de salarisadviezen van de Unie van Baptisten Gemeenten in Nederland (waar de gemeente overigens geen lid van is). Daarnaast worden op declaratiebasis kosten vergoed voor telefoon, representatie, vakliteratuur/bijbscholing, bureaunkosten en autokosten.

Gastspreekers van buiten de gemeente krijgen een vaste vergoeding alsmede een kilometervergoeding.

Verder ontvangt de koster een vergoeding ter grootte van de fiscaal toelaatbare vrijwilligersvergoeding.

Aan anderen binnen de gemeente worden geen beloningen voor werkzaamheden betaald.

### **Financiële verantwoording**

Als kerkgenootschap hoeft alleen een staat van baten en lasten en een toelichting te worden opgenomen. Zie bijlage 3.

## A. Doelstelling en te verrichten werkzaamheden

### Statuten

1. De gemeente is een kerkgenootschap (art. 1 lid 2).
2. De Gemeente heeft als grondslag: Jezus Christus, de Zoon van God, die gekruisigd is, gestorven en opgestaan uit de doden, tot een verzoening voor de zonden der gehele wereld. Zij aanvaardt als richtsnoer voor geloof en leven de Bijbel als het enig betrouwbaar getuigenis aangaande Gods openbaring (art. 2).
3. De gemeente erkent en aanvaardt als haar opdracht van Christuswege:
  - a. overal het evangelie van Jezus Christus te verkondigen;
  - b. hen, die de Here Jezus aanvaardt hebben als hun persoonlijke Verlosser, Zaligmaker en Heer op belijdenis van hun geloof door onderdompeling te dopen in de naam van de Vader, de Zoon en de Heilige Geest;
  - c. de leden, die aan haar zijn toevertrouwd, te leren onderhouden alles wat de Here Jezus bevolen heeft. (art. 3).
4. De gemeente voert haar opdracht uit met de volgende middelen:
  - a. de prediking van het evangelie van Jezus Christus overal en altijd waar zich de gelegenheid voordoet;
  - b. onderlinge samenkomsten, bidstonden, jeugdwerk en bemoediging om te blijven volhouden in de weg van de Here (art. 4)

### Praktische uitvoering

1. Het houden van twee diensten op de zondag en op feestdagen.
2. Het houden van een bidstond op de zaterdagavond.
3. Het houden van bijbelstudiebijeenkomsten voor verschillende doelgroepen.
4. Her organiseren van zondagschoolwerk en het jeugdwerk in clubs en jeugdgroepen.
5. Het organiseren van bijeenkomsten voor verschillende doelgroepen zoals bijvoorbeeld zusterhulp, broederkring, 55+-groep, jonge gemeente.
6. Het instellen van een evangelisatiecommissie t.b.v. het evangelisatiewerk.
7. Het instellen van een zendingswerkgroep ter bevordering van het zendingswerk en het inzamelen van gelden daarvoor.

Al deze bijeenkomsten zijn alle vrij toegankelijk voor leden en niet-leden.

## B. De wijze van verwerving van gelden

### Statuten

De gemeente ontvangt haar middelen uit:

- a. bijdragen van de leden der gemeente;
- b. kollekten;
- c. erfstellingen, legaten, schenkingen en andere baten (art. 7)

### Praktische uitvoering

- a. Van elk lid wordt verwacht dat hij/zij een (vrijwillige) bijdrage betaalt.
- b. In de diensten zullen kollekten worden gehouden met de volgende bestemming:
  1. 1<sup>e</sup> kollekte in de morgendienst: voor het instandhouden van de gemeente;
  2. 2<sup>e</sup> kollekte in de morgendienst: voor door de raad middels een kollekterooster aan te wijzen goede doelen buiten de gemeente en voor commissies binnen de gemeente. Ingaande 1-1-2008 dienen de goede doelen buiten de gemeente te beschikken over een ANBI-nummer;
  3. 1<sup>e</sup> kollekte in de avonddienst: voor het instandhouden van de gemeente;
  4. 2<sup>e</sup> kollekte in de avonddienst: voor diverse door de gemeente te organiseren gemeentelijke activiteiten
  5. In overige diensten: door de raad te bepalen middels een kollekterooster;
  6. In de vakantiemaanden zullen de leden middels een persoonlijke enveloppe worden verzocht een bedrag te betalen voor de vakantiekollekte.

### **C. Beheer van de inkomsten en het vermogen van de gemeente**

#### **Praktische uitvoering**

1. Het beheer van de inkomsten en het vermogen vindt plaats door de raad der gemeente.
2. De raad der gemeente zal daarbij gebruik maken van de adviezen en aanbevelingen van de penningmeester.
3. De raad der gemeente dient aan de gemeente op de gebruikelijke gemeentevergaderingen verantwoording af te leggen.
4. Daartoe zal jaarlijks door de penningmeester een financieel jaarverslag worden opgesteld, inhoudende:
  - a. de balans per einde van het kalenderjaar, weergevende de bezittingen, schulden en het eigen vermogen van de gemeente;
  - b. het overzicht van de baten en lasten van het afgelopen jaar;
  - c. de begroting voor het nieuwe jaar.
5. Voor de uitgaven voor jeugd- en clubwerk, de evangelisatiecommissie, de commissie van beheer en de overige uitgaven zal een reglement voor uitgaven worden opgesteld.

### **D. Besteding van de inkomsten**

#### **Praktisch**

De inkomsten van de gemeente zullen als volgt worden besteed:

1. Het aan de door de gemeente beroepen voorganger betalen van een passend salaris en bijbehorende kostenvergoedingen.
2. Het betalen van vergoedingen aan gastsprekers bij afwezigheid van de eigen voorganger.
3. Het betalen van kosten verbonden aan het door de gemeente in eigendom behorende kerkgebouw.
4. Het betalen van kosten voor jeugd- en clubwerk volgens het reglement voor uitgaven.
5. Het beschikbaar stellen van een budget voor de evangelisatiecommissie.
6. Het uitgeven van het gemeenteblad "De Gemeentestem".
7. Het betalen van overige uitgaven volgens het reglement voor uitgaven.
8. Het beschikbaar stellen van middelen voor de commissie van beheer voor (vervangings)investeringen in het kerkgebouw almede voor het uitvoeren van groot onderhoud aan het kerkgebouw.
9. Het vormen van reserves ten behoeve van:
  - a. de commissie van beheer;
  - b. het gemeentelijk noodfonds t.b.v. in financiële nood verkerende leden en met de gemeente optrekkende broeders en zusters;
  - c. specifieke investeringen (bv. beamer)
  - d. overige door de gemeente te bepalen doeleinden, passende binnen de doelstelling van de gemeente.
  - e. vermogen dat redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit en instandhouding van de gemeente.

Het vermogen van de gemeente kan bestaan uit:

1. Het aan de gemeente in eigendom toebehorende kerkgebouw.
2. Geldmiddelen nodig en gereserveerd voor de hiervoor genoemde doeleinden.

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente in haar vergadering d.d. 6 september 2007.

	Begroting 2020	Resultaat 2020	Vershil begr/result.	Begroting 2021
	€	€	€	€
<b>BATEN</b>				
Vrijwillige bijdragen	70.630	73.840	3.210	73.000
Collectes voor de gemeente	16.000	12.824	-3.176	11.700
Jeugdwerk	1.100	705	-395	600
Evangelisatiewerk	1.200	848	-352	600
Gemeentestem	1.100	1.106	6	1.100
Overige ontvangsten	1.100	3.079	1.979	900
Extra collectes/giften		6.767		
	<u>91.130</u>	<u>99.169</u>	<u>1.272</u>	<u>87.900</u>
<b>LASTEN</b>				
Voorganger 1)	0	0	0	63.700
Gebouw 't Lieniezer	13.620	12.065	-1.555	12.810
Gastsprekers	15.000	10.461	-4.539	4.350
Jeugdwerk	2.000	1.700	-300	850
Evangelisatiewerk	2.250	2.020	-230	2.250
Gemeentestem	2.200	2.317	117	2.400
Commissie van beheer (jaarlijks)	2.325	1.601	-724	2.735
Overige uitgaven	4.455	3.968	-487	4.125
Reserveringen	2.500	1.653	-847	1.200
Afdracht extra collectes/giften		6.767		
	<u>44.350</u>	<u>42.552</u>	<u>-8.565</u>	<u>94.420</u>
<b>RESULTAAT</b>				
Voordelig saldo	<u>46.780</u>	<u>56.617</u>	<u>9.837</u>	<u>-6.520</u>

**Bestemming jaaroverschot 2020**

Reserve commissie van beheer	2.000
Fonds dakonderhoud	7.000
Fonds technische installaties	16.000
Verhuiskosten nieuwe voorganger	7.387
Reserve continuïteit/instandhouding gemeente	24.230
	<u>56.617</u>

**Opmerking**

- 1) Over de periode 1 september 2017 tot en met 31 december 2020 was de gemeente vacant door het vertrek van de voorganger.  
Ingaande 1 januari 2021 heeft de gemeente weer een voorganger.

## Jaarkroniek Baptistengemeente Vroomshoop 2020

## Bijlage 2

Datum	Voorgange	Bijzonderheden
1 jan.	10.30 uur	Nieuwjaarsbegroeting
5 jan.	9.30 uur	
	19.00 uur	Heilig Avondmaal
12 jan.	9.30 uur	
	19.00 uur	Zang- en muziekavond
14 jan.	10.30 uur	Dankdienst
19 jan.	9.30 uur	
	19.00 uur	
26 jan.	9.30 uur	
	19.00 uur	Kom & Zie dienst
2 feb.	9.30 uur	Opdragen
	19.00 uur	Heilig Avondmaal
9 feb.	9.30 uur	
	19.00 uur	Zang- en muziekavond
16 feb.	9.30 uur	
	19.00 uur	
23 feb.	9.30 uur	
	19.00 uur	Kom & Zie dienst
1 mrt.	9.30 uur	
	19.00 uur	Heilig Avondmaal
4 mrt.	11.00 uur	Dankdienst
8 mrt.	9.30 uur	
	19.00 uur	Zang- en muziekavond
13 mrt.	10.30 uur	Dankdienst
15 mrt.		Geen diensten vanwege Corona
19 mrt.	11.00 uur	Dankdienst
22 mrt.	9.30 uur	Online dienst YouTube
29 mrt.	9.30 uur	Online dienst YouTube
5 apr.	9.30 uur	Online dienst YouTube
10 apr.	19.00 uur	Online dienst YouTube - HA
12 apr.	9.30 uur	Online dienst YouTube - Pasen
19 apr.	9.30 uur	Online dienst YouTube
20 apr.	13.30 uur	Dankdienst
26 apr.	9.30 uur	Online dienst YouTube
3 mei.	9.30 uur	Online dienst YouTube
10 mei.	9.30 uur	Online dienst YouTube
17 mei.	9.30 uur	Online dienst YouTube
21 mei.	9.30 uur	Online dienst YouTube - Hemelvaart
24 mei.	9.30 uur	Online dienst YouTube
31 mei.	9.30 uur	Online dienst YouTube - Pinksteren
7 jun.	9.30 uur	Online dienst YouTube - HA
14 jun.	9.30 uur	Online dienst YouTube
21 jun.	9.30 uur	Online dienst YouTube
24 jun.	11.00 uur	Dankdienst
28 jun.	9.30 uur	Online dienst YouTube
	19.00 uur	Online dienst YouTube - JdH dienst

Datum	Voorgange	Bijzonderheden
5 jul.	9.30 uur	
12 jul.	9.30 uur	
19 jul.	9.30 uur	
26 jul.	9.30 uur	
2 aug.	9.30 uur	
9 aug.	9.30 uur	
	19.00 uur	Openluchtdienst
16 aug.	9.30 uur	
23 aug.	9.30 uur	
	19.00 uur	Openluchtdienst
30 aug.	9.30 uur	Startzondag
	19.00 uur	Openluchtdienst
6 sep.	9.30 uur	
	19.00 uur	Heilig Avondmaal
13 sep.	9.30 uur	Bevestiging diaken
	19.00 uur	
20 sep.	9.30 uur	Opdragen
	19.00 uur	Doopdienst
27 sep.	9.30 uur	
	19.00 uur	Kom & Zie dienst
4 okt.	9.30 uur	Opdragen
	19.00 uur	Heilig Avondmaal
11 okt.	9.30 uur	
	19.00 uur	
18 okt.	9.30 uur	
	19.00 uur	
25 okt.	9.30 uur	
	19.00 uur	Kom & Zie dienst
31 okt.	10.30 uur	Dankdienst
1 nov.	9.30 uur	
	19.00 uur	Heilig Avondmaal
8 nov.	9.30 uur	
	19.00 uur	
15 nov.	9.30 uur	
	19.00 uur	
22 nov.	9.30 uur	
	19.00 uur	Kom & Zie dienst
29 nov.	9.30 uur	Doopdienst
	19.00 uur	Jongerendienst
6 dec.	9.30 uur	
	19.00 uur	Heilig Avondmaal
13 dec.	9.30 uur	
	19.00 uur	
20 dec.	9.30 uur	
	16.00 uur	Kinderkerstfeest
24 dec.		Geen dienst vanwege Corona
25 dec.	9.30 uur	Kerst
27 dec.	9.30 uur	
	19.00 uur	
31 dec.	19.00 uur	Oudjaarsdienst